

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «АГТК»
 С.Н. Мацынин



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации	До 28.08.2020 <i>сметарма по 15 сентября</i>	Директор	
2	Ознакомление работников колледжа с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с приказом Минобразования Ростовской области от 30 марта 2016 г. № 198 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях»	До 01.10.2020 <i>---</i>	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
3	Подготовка приказа «О мерах по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»	До 28.08.2020 <i>---</i>	Заместитель директора по УР	
4	Создание комиссии по противодействию коррупции	До 28.08.2020 <i>---</i>	Директор	
5	Разработка плана мероприятий противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК» на 2020-2021 учебный год	До 28.08.2020 <i>по 31.10.2020</i>	Заместитель директора по УР	
6	Разработка «Памятки по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»	До 01.09.2020	Заместитель директора по УР	

7	<p>Организация изучения областной долгосрочной целевой программы «Противодействия коррупции в Ростовской области на 2015-2020 годы» в педагогическом колледже колледжа и на учебных занятиях со студентами, в рамках социально-правовых дисциплин</p>	<p>В течение 2020-2021 учебного года</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, преподаватели социально-правовых дисциплин</p>	
8	<p>Размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте стенда, содержащего информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о почтовом и электронном адресе, - номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно передать информацию, содержащую сведения о коррупции 	<p>До 04.09.2020</p> <p><i>8.09.20</i></p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	
9	<p>Размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте информации о порядках предоставления платных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования непропорциональных действий по их привлечению</p>	<p>До 04.09.2020</p>	<p>Заместители директора, главный бухгалтер</p>	
10	<p>Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»</p>	<p>В течение 2020-2021 учебного года</p>	<p>Заместители директора</p>	
11	<p>Размещение на официальном сайте колледжа отчёта об использовании привлечённых в 2019 до 04.09.2020 года средств, поступивших в организацию в качестве спонсорской и / или благотворительной помощи.</p>	<p>До 04.09.2020</p> <p><i>6.09.20</i></p>	<p>Главный бухгалтер, техник-программист</p>	

12	<p>Корректировка рабочих программ общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальностям колледжа: включение тем, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции и направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения студентов.</p>	До 28.08.2020	Заместитель директора по УР, старший методист, преподаватель общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
13	<p>Приобретение для библиотеки колледжа сборника нормативно правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции их постоянное обновление</p>	По мере публикаций сборников	Заведующий библиотекой
14	<p>Ознакомление студентов нового набора и их родителей с положением о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «АГТК»</p>	До 01.10.2020	Заведующие отделениями, классные руководители
15	<p>Предусмотреть в годовом плане воспитательной работы с обучающимися, мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.</p>	До 28.08.2020	Заместитель директора по УВР
16	<p>Обеспечение работы «Телефона доверия»</p>	В течение учебного года	Директор
17	<p>Проведение «круглых столов», тематических классных часов, направленных на</p>	Один раз в семестр	Классные руководители

	формирование у студентов негативного отношения к взяточничеству			
18	Проведение с работниками колледжа семинаров по профилактике коррупционных нарушений в образовательном учреждении, порядке сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Один раз в семестр	Директор	
19	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение учебного года	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР	
20	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	В течение учебного года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	
21	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления	Директор	
22	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Юрисконсульт	
23	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	
24	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер,	

	законами №44 и №223 о закупках для государственных нужд			юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ	
25	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение учебного года		Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ	
26	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года		Директор, главный бухгалтер	
27	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов	В течение учебного года		Директор, заместитель директора по УР	
28	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением, и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течение учебного года		Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УР	
29	Ознакомление вновь принятых педагогических работников с локальным нормативным актом колледжа от 11.10.2016 «Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников»	По мере принятия работников		Заместитель директора по УР	
30	Принятие мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в организации	В течение учебного года		Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
31	Развитие системы менеджмента качества, в соответствии с принятыми стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы организации	В течение учебного года		Директор, заместители директора	

31	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	До 28.08.2020	Директор, заместитель директора по УВР	
----	--	---------------	--	--

Составили:

Заместитель директора по УР



И.А. Чередниченко

Заместитель директора по УВР



Ю.В. Кляченко